



ul. Mazowiecka 26 08-400 Garwolin
telefon 25 685-25-00

POWIATOWY URZĄD PRACY W GARWOLINIE

<https://garwolin.praca.gov.pl>
sekretariat@pup.garwolin.pl



*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora PUP w Garwolinie
z dnia 26 września 2025 r. Nr 21/2025*

.....
(imię i nazwisko)

Wniosek przyjął i sprawdził:

.....
PESEL

.....
(data zarejestrowania Wnioskodawcy w PUP Garwolin)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Garwolinie**

WNIOSEK o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz.620).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 243, z późn. zm).
- Zasady przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Uwaga:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez Urząd właściwej decyzji.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
4. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać: „NIE DOTYCZY”.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
6. Kwota przyznanych środków nie może być wyższa niż 600% przeciętnego wynagrodzenia.
7. Wnioskowana kwota musi wynikać ze szczegółowej specyfikacji wydatków przedstawionej w tabeli nr 2.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Złożenie wniosku nie zwalnia z ustawowego obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem.
10. Rozpoczęcie działalności gospodarczej po dniu złożenia wniosku a przed dniem podpisania umowy z urzędem, powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej i utratę możliwości otrzymania dofinansowania.

Wnioskowana kwota zł.,

(słownie złotych:)

na podjęcie działalności:

.....

Poniżej podać 5-znakowy symbol oraz nazwę podklasy rodzaju działalności określone zgodnie z obowiązującą Polską Klasyfikacją Działalności (Dz.U. poz.1936)

Np.:47.71.Z - sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

UWAGA! Dokonując rejestracji firmy wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte poniżej, zgodnie z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której zostaną przyznane środki.

Kody PKD:

.....

.....

.....

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię/imiona i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Adres do korespondencji
4. Adres poczty elektronicznej
5. PESEL
6. NIP
7. Nr telefonu:
8. Stan cywilny
9. Stosunki majątkowe pomiędzy małżonkami (*niepotrzebne skreślić*):
 - a. wspólność majątkowa*,
 - b. rozdzielnosc majątkowa* (*w przypadku posiadania rozdzielnosci majątkowej prosimy o dołączenie odpowiedniego dokumentu*).
10. Imię i nazwisko, PESEL, NIP współmałżonka
.....
11. Informacja o prowadzeniu działalności przez współmałżonka (*podać: adres, rodzaj, okresy oraz w przypadku zaprzestania działalności - przyczyny rezygnacji*)
.....
.....

12. Wiedza i przygotowanie wnioskodawcy w zakresie planowanej działalności gospodarczej:
- wykształcenie (nazwa szkoły/uczelni, zawód wyuczony - **prosimy o załączenie dokumentów**)
.....
.....
.....
 - doświadczenie (podać wyłącznie doświadczenie wynikające z udokumentowanego stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło, mające związek z planowaną działalnością gospodarczą - **prosimy o załączenie dokumentów**)
.....
.....
.....
.....
 - kursy, szkolenia, certyfikaty (wymienić - **prosimy o załączenie dokumentów**)
.....
.....
.....
 - inne: zainteresowania, umiejętności, itp.
.....
.....

14. Czy wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą (niepotrzebne skreślić):
- TAK od dnia..... do dnia
 - NIE

Jeśli TAK podać rodzaj, okres(y), przyczynę rezygnacji - **prosimy o załączenie dokumentów**
UWAGA! Patrz Załącznik nr 1 punkty 2 i 3

15. Jako zabezpieczenie zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej proponuję: (wybraną formę zabezpieczenia proszę zaznaczyć).

- ☐ - Poręczenie cywilne udzielone przez dwie osoby fizyczne.
☐ - Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wraz z poręczeniem cywilnym udzielonym przez jedną osobę fizyczną.

- Imię i nazwiska poręczyciela
- Imię i nazwisko poręczyciela

UWAGA!!!

W przypadku, kiedy poręczycielem jest emeryt lub rencista dochód zgodnie z przedstawioną decyzją o przyznaniu lub waloryzacji świadczenia musi wynosić co najmniej 2 400 zł netto miesięcznie.

W przypadku, kiedy poręczycielem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z przedstawionym zaświadczeniem z zakładu pracy musi wynosić co najmniej 4000 zł netto.

W przypadku, kiedy poręczycielem jest osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dochód zgodnie z przedstawionym zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego musi wynosić 4000 zł netto miesięcznie.

5. Opis miejsca prowadzenia planowanej działalności (*pod kątem korzyści wynikających z jego lokalizacji*)

.....

.....

.....

.....

.....

6. Stan lokalu (*podać informację czy lokal i jego otoczenie wymaga adaptacji, remontu, przystosowania w zakresie obowiązujących wymagań wynikających z przepisów szczególnych regulujących obrany profil działalności - np. opinia właściwej terenowo Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (SANEPID))*

.....

.....

.....

7. **Posiadane** na dzień złożenia wniosku maszyny, urządzenia, narzędzia - przewidziane do wykorzystania w planowanej działalności.

UWAGA! wydatków tych nie należy ujmować w tabeli III: Kalkulacja planowanych wydatków-str.8

.....

.....

.....

.....

.....

8. Posiadane środki transportu przewidziane do wykorzystania w planowanej działalności (*dokument uprawniający do kierowania pojazdem- do wglądu*)

.....

9. Analiza rynku **dostawców:** (*podać źródła zaopatrzenia - nazwy firm; rodzaj produktu; uzasadnienie wyboru dostawców; dołączyć posiadane: przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wymienić dostawców, z którymi podpisano przedwstępne umowy/oświadczenia o współpracy:

.....

.....

.....

10. Analiza rynku **odbiorców - klientów** (*jakie jest zapotrzebowanie na produkt planowanej działalności, do kogo kierowany jest produkt - opisać grupę docelową, na jakiej podstawie stwierdzono zapotrzebowanie na produkt - rozpoznanie rynku; **dołączyć posiadane** przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wymienić odbiorców, z którymi podpisano przedwstępne umowy/oświadczenia o współpracy:

.....

.....

.....

11. Przewidywane **zatrudnienie** pracownika/ów w okresie jednego roku od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (wpisać podstawę zatrudnienia – np.: umowa o pracę, umowa zlecenie itp., stanowisko/a, wymiar czasu pracy)

.....

12. Opis konkurencji i sposoby rywalizacji z konkurencją (należy w miarę możliwości wymienić i odnieść się do firm konkurencyjnych istniejących na terenie działania planowanej działalności, czy istnieje możliwość przewagi planowanej działalności nad konkurencją, w jaki sposób zamierza Pan(i) to uzyskać)

.....

.....

.....
.....
13. Opis działań marketingowych (*sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, wykorzystywane formy promocji, reklamy itd.*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Dodatkowe informacje dotyczące planowanej działalności (*uwagi własne*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. KALKULACJA PLANOWANYCH WYDATKÓW NIEZBĘDNYCH DO URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WRAZ Z PODANIEM ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności (np. zakup wyposażenia, **pierwszy koszt zakupu produktów** lub towarów, koszty remontu itd.)

[illegible]

* wnioskowana kwota

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków jedynie w ramach wnioskowanych środków wydatkowanych w terminie od dnia podpisania umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (specyfikację sporządza się w kwotach brutto-w cenach rynkowych)

UWAGA! W przypadku zamiaru zakupu rzeczy używanych należy dołączyć informację – ofertę cenową rzeczy nowej o takich samych parametrach, cechach, itp.

Lp.	Przedmiot zakupu	nowe*	używane*	Cena brutto rzeczy nowej (rubrykę wypełnić tylko w przypadku zamiaru zakupu rzeczy używanej- <u>patrz UWAGI!</u>)	Kwota Brutto (w zł)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
SUMA = WNISKOWANA KWOTA:					

*) właściwe zaznaczyć X

Na podstawie powyższej tabeli:

Na zakup materiałów (usługi) (do 20% z wnioskowanej kwoty) zł

Na zakup surowców (produkcja), towaru (handel) (do 50% z wnioskowanej kwoty) zł

Na zakup usług i materiałów reklamowych (do 20% wnioskowanej kwoty) zł

UWAGA WAŻNE INFORMACJE!

- I.** Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone w szczególności:
- na zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, oprogramowania i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - na zakup materiałów, surowców, towaru (**do 50%** wnioskowanej kwoty w przypadku działalności produkcyjnej lub handlowej),
 - na zakup materiałów, surowców (**do 20%** wnioskowanej kwoty w przypadku działalności jedynie usługowej),
 - koszt dostosowania lokalu (**jedynie własnego**) (**do 20%** wnioskowanej kwoty),
 - na zakup usług i materiałów reklamowych. (**do 20%** wnioskowanej kwoty).
- II.** Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków mogą być: **faktury, umowy kupna-sprzedaży – przy tym wynikające z formy dokonania płatności, dokumenty potwierdzające w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.**
- III.** Wartość rzeczy używanej, zakupionej na umowę kupna-sprzedaży nie może być niższa niż 1500zł. Przy zakupie rzeczy używanej do umowy kupna-sprzedaży należy dołączyć dowód zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
- IV.** Przy zakupie na umowę cywilnoprawną rzeczy używanej, której wartość zakupu przekracza kwotę 1500 zł należy dodatkowo dołączyć wycenę rzeczoznawcy. Koszt wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca.
- V.** W przypadku zakupu rzeczy używanej, do rozliczenia zakupów niezbędnym jest dołączenie:
- a. deklaracji sprzedającego określającej pochodzenie sprzedawanej rzeczy wraz z oświadczeniem sprzedającego, że w okresie ostatnich siedmiu lat rzecz ta nie została zakupiona z pomocy przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym oraz, że przedmiot sprzedaży jest sprawny, posiada dobry stan techniczny umożliwiający użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przez okres przynajmniej 12 miesięcy,
 - b. oświadczenie kupującego, że cena zakupionej rzeczy używanej nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
- VI.** Do dokumentów zakupu sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. Wartość zakupu wyrażoną w walucie obcej należy przeliczyć na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty.
- VII.** **Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej nie będzie rozliczone w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilnoprawne od współmałżonka oraz krewnych w I stopniu pokrewieństwa.**

UWAGA!

Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, obowiązana jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

3. Uzasadnienie zakupów.

Uzasadnić konieczność dokonania w/w zakupów oraz sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej w formie: nr pozycji – opis.

W przypadku konieczności zakupu specyficznych dla danej działalności, profesjonalnych urządzeń, **należy dołączyć** dokumenty potwierdzające podaną wartość danego zakupu, np. oferta sklepu.

UWAGA!

Wydatki powinny być planowane z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności, dlatego ponadprzeciętne kwoty poszczególnych wydatków powinny być przemyślane oraz poniżej szczególnie uzasadnione!

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

IV. ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. **Planowane średnie, miesięczne przychody** (proszę wskazać źródła przychodów oraz oszacować ich wartości w ujęciu średniomiesięcznym)

Lp.	Nazwa towaru/usługi/produktu	Średnia ilość sprzedanego w miesiącu (towaru/usługi/ produktu) <i>wskazać jednostki</i>	Cena jednostkowa (towaru/usługi/ produktu)	Średnie miesięczne przychody ze sprzedaży (towaru/usługi/ produktu)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
RAZEM:				

Prezentowana poniżej tabela ma charakter szacunkowy, wskazuje strukturę przychodów i kosztów planowanego przez wnioskodawcę przedsięwzięcia. Wypełniona tabela jest narzędziem wspomagającym ocenę wniosku i szans powodzenia planowanego przedsięwzięcia. Ze względu na różnorodność podejmowanych jednoosobowych działalności gospodarczych jest narzędziem uproszczonym.

2. Kalkulacja przychodów i kosztów, przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy (w ujęciu średniomiesięcznym)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Przeciętne w miesiącu w zł
A	PRZYCHODY (OBROTY) /1+2+3/	
1	Ze sprzedaży produktów	
2	Ze sprzedaży usług	
3	Ze sprzedaży towarów i materiałów	
B	KOSZTY RAZEM /1+...+9/	
1	Koszty materialne	
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych	
	c) zakupionych towarów do handlu	
2	Koszty najmu, dzierżawy lokalu lub podatek od nieruchomości	
3	Oplaty eksploatacyjne (np. światło, woda, c.o, gaz,)	
4	Koszt transportu	
5	Składki ZUS / KRUS* (własne) *niepotrzebne skreślić	
6	Całkowite koszty zatrudnienia pracowników planowana ilość osób zatrudnionych:	
7	Koszty usług zewnętrznych (wymienić - np. księgowość)	
8	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)	
9	Pozostałe koszty (wymienić jakie)	
C	ZYSK BRUTTO (A – B)	
D	PODATEK DOCHODOWY	
E	ZYSK NETTO (C – D)	

V. INFORMACJE POZOSTAŁE

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że jest mi wiadome, iż środki o które ubiegam się stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

Znana jest mi treść obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie „Zasad przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej” oraz aktów prawnych regulujących kwestie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

ZOBOWIĄZANIE WNIOSKODAWCY

W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia stosownej umowy zobowiązuję się do:

1. wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie oraz przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie rozliczenia przyznanych środków w **terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej**,
2. rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od dnia podpisania umowy,
3. wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
4. niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki wynikające z wniosku:

1. kserokopie: świadectwa szkolnego/ dyplomu uczelni, zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, szkoleniach, certyfikatach, kserokopie świadectw pracy;
2. w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej –kserokopia decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej/wpis do CEIDG ;
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego pozyskanie lokalu / *przykładowo:*
 - *akt własności /do wglądu/*,
 - *umowa przedwstępna lub właściwa: najmu, użyczenia, dzierżawy, poddzierżawy, podnajmu;*

UWAGA: W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy. Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia,
4. kserokopie posiadanych dokumentów dotyczących współpracy z przyszłymi dostawcami, odbiorcami: przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp.;
5. w przypadku, **gdy poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą**, należy dostarczyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu za okres roku podatkowego poprzedzającego złożenie wniosku oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej aktualnie działalności gospodarczej;
6. w przypadku, **gdy poręczycielem jest osoba, której przyznano emeryturę/rentę** należy dostarczyć kopię decyzji z aktualną kwotą przyznanego świadczenia lub zaświadczenie organu przyznającego świadczenie o wysokości dochodów netto za miesiąc poprzedzający termin złożenia wniosku;
7. dokument o rozdzielności majątkowej (dotyczy małżonków posiadających rozdzielność majątkową);
8. Przyrzeczenie koncesji (dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji).

Ponadto do wniosku należy dołączyć i traktować jako jego integralną część następujące załączniki:

1. Oświadczenie bezrobotnego o spełnianiu warunków do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie poręczyciela - załącznik nr 3,
4. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela – załącznik nr 4,
Uwaga! Zaświadczenie o dochodach wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku!
W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona na czas określony – minimalny okres zatrudnienia poręczyciela nie może być krótszy niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
5. Oświadczenie współmałżonka poręczyciela – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat od daty złożenia wniosku – załącznik nr 6,
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 7.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

identyfikowany/a numerem PESEL:, świadomy
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(na) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r.– Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art.187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. podlegam /nie podlegam*
wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jestem powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
9. uczestniczę/ nie uczestniczę* w kształceniu się lub szkoleniu.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY *

Ja niżej podpisany(a)

syn/córka* zamieszkały
(imię ojca)

posługujący się nr PESEL

jako małżonek / małżonka *
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka umowy o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, które podlega zwrotowi wraz z odsetkami, jeżeli współmałżonek będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszy inne warunki umowy dotyczącej przyznania tych środków.

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

(dla współmałżonka wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie** ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pup.garwolin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie, w tym korzystania ze świadczeń z tytułu bezrobocia, usług i instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, na podstawie wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - przetwarzania danych członków rodziny i osób zależnych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych;
5. Podane przez Panią /Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na mocy przepisów prawa lub powierzone na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - w czasie określonym przepisami prawa (50 lat).;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: wymogiem ustawowym na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie pomocy, o której mowa w ww. ustawie.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną:

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY)

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

..... stan cywilny
(imię i nazwisko) (imię ojca)

.....
(data urodzenia) (adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dowodu osobistego / data ważności)

.....
(nr telefonu) (adres korespondencyjny)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr ewidencyjny PESEL

Przekazuję następujące informacje:

1. Jestem zatrudniony

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Moje przeciętne **miesięczne dochody netto** z ostatnich trzech miesięcy wynoszą:

.....
(kwota wg zaświadczenia wystawionego przez zakład pracy)

2. Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie:
.....

..... od dnia

Dochód netto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczejw bieżącym roku wyniósł:zł.Z czego średni miesięczny dochód netto wyniósłzł,**Dochód netto** z tytułu prowadzenia działalności gospodarczejza rok poprzedni wyniósł:zł.,Z czego średni miesięczny dochód netto wyniósłzł,

*(należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające dochód lub
przychód osiągnięty w roku poprzednim)*

Prowadzony zakład znajduje się / nie znajduje się* w stanie likwidacji lub upadłości.

3. Pobieram emeryturę / świadczenie przedemerytalne*

w kwocie netto:zł. miesięcznie

4. Pobieram rentę

w kwocie netto:zł. miesięcznie

Prawo do renty ustalone mam do dnia

5. Moje **aktualne zobowiązania** finansowe w złotych obejmują:

UWAGA! (w przypadku braku zobowiązań, wpisać w tabeli: „nie dotyczy”)

Wyszczególnienie	Bank	Kwota	Data udzielenia	Termin spłaty	Wysokość miesięcznej raty	Zabezpieczenie
Kredyt/ Pożyczka						
Inne:						

6. Udzieliłem następujących poręczeń:

UWAGA! (w przypadku braku zobowiązań wpisać w tabeli: „nie dotyczy”)

Za kogo	Na czyją rzecz	Kwota w złotych	Data wygaśnięcia zobowiązania

7. Stosunki majątkowe małżonków: wspólność / rozdzielność majątkowa *
8. **Oświadczam, że nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań o charakterze cywilno-prawnym jak i o charakterze administracyjno-prawnym, jednocześnie oświadczam, że nie toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne.**
9. Nie jestem dłużnikiem Funduszu Pracy oraz nie jestem zobowiązany z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy.

Prawdziwość podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Zawarte w niniejszym oświadczeniu dane udostępniam dobrowolnie Powiatowemu Urzędowi Pracy w Garwolinie, udzielając zgody na ich przetwarzanie niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

*niepotrzebne skreślić

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych (dla poręczyciela oraz współmałżonka poręczyciela)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie** ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pup.garwolin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie, w tym korzystania ze świadczeń z tytułu bezrobocia, usług i instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, na podstawie wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - przetwarzania danych członków rodziny i osób zależnych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych;
5. Podane przez Panią /Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na mocy przepisów prawa lub powierzone na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - w czasie określonym przepisami prawa (50 lat).;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: wymogiem ustawowym na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie pomocy, o której mowa w ww. ustawie.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną:

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis PORĘCZYCIELA)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA)

.....dnia.....
(pieczęć lub nazwa zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE – wypełnia zakład pracy

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani

imię ojca nazwisko rodowe urodzony/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr

jest zatrudniony w.....

na stanowisku pod numerem telefonu

W/w jest zatrudniony/a w tutejszym zakładzie pracy od dnia do dnia
na podstawie umowy o pracę.

Umowa z w/w zawarta jest: na czas nieokreślony*, na czas określony* ,

W/w pracownik:

1. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
2. aktualnie nie korzysta z urlopu bezpłatnego dłuższego niż 1 miesiąc.

Przeciętne **miesięczne wynagrodzenie netto** z ostatnich trzech miesięcy wynosi zł

(słownie złotych:)

Wynagrodzenie to:

- nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów*
- jest obciążone kwotą zł *

Informujemy, że zakład pracy nie znajduje się w stanie upadłości, likwidacji.

**W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym wystawca zaświadczenia
ponosi odpowiedzialność wg przepisów prawa karnego.**

.....
(pieczęć i podpis kierownika zakładu pracy
lub osoby przez niego upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany(a)

syn/córka* zamieszkały

(imię ojca)

posługujący się nr PESEL

jako małżonek/małżonka*

(imię i nazwisko poręczyciela)

wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka spłaty zobowiązań wynikających z niedotrzymania warunków umowy o przyznanie przez Starostę Powiatu Garwolińskiego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej Panu / Pani*

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

*niepotrzebne skreślić

Garwolin, dniar.

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat od daty złożenia wniosku:

1.

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
- ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości Euro, w załączeniu przedkładałem wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

2.

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości EURO, w załączeniu przedkładałem wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

3.

- ☐ nie uzyskałem(-am) innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych,
- ☐ uzyskałem(-am) inną pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

.....
(podpis Wnioskodawcy)