



ul. Mazowiecka 26 08-400 Garwolin
telefon 25 685-25-00

POWIATOWY URZĄD PRACY W GARWOLINIE

<https://garwolin.praca.gov.pl>
sekretariat@pup.garwolin.pl



*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Dyrektora PUP w Garwolinie
z dnia 20 lutego 2026 r. Nr 4/2026*

.....
(imię i nazwisko)

Wniosek przyjął i sprawdził:

.....
PESEL

.....
(data zarejestrowania Wnioskodawcy w PUP Garwolin)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Garwolinie**

WNIOSEK o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz.620 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 1645).
- Zasady przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Uwaga:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.
2. Wniosek obejmuje zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez Urząd właściwej decyzji.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie.
4. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać: „NIE DOTYCZY”.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
6. Kwota przyznanych środków nie może być wyższa niż 600% przeciętnego wynagrodzenia.
7. Wnioskowana kwota musi wynikać ze szczegółowej specyfikacji wydatków przedstawionej w tabeli nr 2.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
9. Złożenie wniosku nie zwalnia z ustawowego obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem.
10. Rozpoczęcie działalności gospodarczej po dniu złożenia wniosku a przed dniem podpisania umowy z urzędem, powoduje utratę statusu osoby bezrobotnej i utratę możliwości otrzymania dofinansowania.

Wnioskowana kwota zł.,

(słownie złotych:)

na podjęcie działalności:

.....

podać rodzaj działalności np. handel detaliczny odzieżą

Poniżej podać 5-znakowy symbol oraz nazwę podklasy rodzaju działalności określone zgodnie z obowiązującą Polską Klasyfikacją Działalności z roku 2025 (Dz.U. 2025 r. poz.1936)

Np.: 47.71.Z - sprzedaż detaliczna odzieży prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach

UWAGA! Dokonując rejestracji firmy wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte poniżej, zgodne z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której zostaną przyznane środki.

Kody PKD:

.....

.....

.....

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię/imiona i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Adres do korespondencji
4. Adres poczty elektronicznej
5. PESEL a w przypadku jego braku rodzaj, seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość
6. NIP
7. Nr telefonu:
8. Stan cywilny
9. Stosunki majątkowe pomiędzy małżonkami (*niepotrzebne skreślić*):
 - a. wspólność majątkowa*,
 - b. rozdzielność majątkowa* (w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej prosimy o dołączenie odpowiedniego dokumentu).
10. Imię i nazwisko, PESEL, NIP współmałżonka
.....
11. Informacja o prowadzeniu działalności przez współmałżonka (podać: adres, rodzaj, okresy oraz w przypadku zaprzestania działalności - przyczyny rezygnacji)
.....
.....

12. Wiedza i przygotowanie wnioskodawcy **w zakresie planowanej działalności gospodarczej:**

a. wykształcenie (*nazwa szkoły/uczelni, zawód wyuczony - prosimy o załączenie dokumentów*)

b. doświadczenie (*podać wyłącznie doświadczenie wynikające z udokumentowanego stosunku pracy, umów zlecenia, umów o dzieło, stażu - mające związek z planowaną działalnością gospodarczą - prosimy o załączenie dokumentów*)

I. nazwa pracodawcy:, stanowisko

okres zatrudnienia od do.....

II. nazwa pracodawcy:, stanowisko

okres zatrudnienia od do.....

III. nazwa pracodawcy:, stanowisko

okres zatrudnienia od do.....

IV. nazwa pracodawcy:, stanowisko

okres zatrudnienia od do.....

V. inne okresy:, stanowisko od do

Z czego łączna suma wszystkich okresów potwierdzających doświadczenie w zakresie planowanej działalności wynosi: lat, miesięcy.

Podać sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę:

c. kursy, szkolenia, certyfikaty (*wymienić - prosimy o załączenie dokumentów*)

d. inne: zainteresowania, umiejętności, itp.

13. Czy wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą (*niepotrzebne skreślić*):

a. TAK od dnia..... do dnia

b. NIE

Jeśli TAK podać rodzaj, okres(y), przyczynę rezygnacji - prosimy o załączenie dokumentów

UWAGA! Patrz Załącznik nr 1 punkty 2 i 3

14. Jako zabezpieczenie zwrotu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej proponuję: (*wybraną formę zabezpieczenia proszę zaznaczyć*).

☐ - Poręczenie cywilne udzielone przez dwie osoby fizyczne.

☐ - Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, wraz z poręczeniem cywilnym udzielonym przez jedną osobę fizyczną.

a. Imię i nazwiska poręczyciela

b. Imię i nazwisko poręczyciela

UWAGA!!!

W przypadku, kiedy poręczycielem jest emeryt lub rencista dochód zgodnie z przedstawioną decyzją o przyznaniu lub waloryzacji świadczenia musi wynosić co najmniej 2 400 zł netto miesięcznie.

W przypadku, kiedy poręczycielem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, miesięczny dochód z ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z przedstawionym zaświadczeniem z zakładu pracy musi wynosić co najmniej 4000 zł netto.

W przypadku, kiedy poręczycielem jest osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dochód zgodnie z przedstawionym zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego musi wynosić 4000 zł netto miesięcznie.

W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego wraz z poręczeniem cywilnym jednej osoby fizycznej, akt notarialny musi zostać dostarczony przez Wnioskodawcę do urzędu w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, nie dotrzymanie tego terminu powoduje unieważnienie umowy. Koszt zawarcia aktu notarialnego ponosi Wnioskodawca.

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować tutejszy urząd o wszelkich zmianach zaistniałych po dniu złożenia wniosku, które dotyczą poręczycieli i mają wpływ na możliwość poręczenia dofinansowania przez wyżej wskazane osoby.

Uwaga!

Poręczycielami nie mogą być osoby, które poręczały umowę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, a która jest w trakcie realizacji. Poręczycielem nie może być współmałżonek osoby wskazanej w punkcie 13 udzielającej poręczenia (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków).

II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Forma prowadzenia działalności: przedsiębiorca jednoosobowy.
2. Planowana działalność wymaga/nie wymaga* *(niepotrzebne skreślić)* dodatkowych uprawnień, pozwoleń, licencji, koncesji *(jeśli tak należy je wymienić i dołączyć posiadane dokumenty)*

.....

.....

3. Opis przedmiotu działalności *(opisać na czym będzie polegała planowana działalność – zakres działalności, specyfika produktu/usługi)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych:

.....

Status prawny do lokalu *(dotyczy działalności stacjonarnej, właściwe zaznaczyć):*

- ☐ - lokal własny/współwłasność - przeznaczona powierzchnia
- ☐ - lokal wynajmowany/ dzierżawiony - przeznaczona powierzchnia
- ☐ - lokal użyczony - przeznaczona powierzchnia

(załączyć dokument potwierdzający aktualny stan faktyczny / patrz załączniki wynikające z wniosku)

5. Opis lokalu/miejsca prowadzenia planowanej działalności *(np. mieszkanie, dom, pomieszczenie gospodarcze, lokal użytkowy itp. - pod kątem korzyści wynikających z jego lokalizacji)*

.....

.....

.....

.....

.....

6. Stan techniczny lokalu *(opisać czy lokal i jego otoczenie wymaga adaptacji, remontu, przystosowania w zakresie obowiązujących wymagań wynikających z przepisów szczególnych, regulujących obrany profil działalności - np. opinia właściwej terenowo Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (SANEPID))*

.....

.....

.....

7. **Posiadane** na dzień złożenia wniosku maszyny, urządzenia, narzędzia - przewidziane do wykorzystania w planowanej działalności.

UWAGA! wydatków tych nie należy ujmować w tabeli III: Kalkulacja planowanych wydatków-str.8

.....

.....

.....

.....

.....

8. Posiadane środki transportu przewidziane **do wykorzystania** w planowanej działalności, (podać markę, model i rodzaj środka transportu).

właściwe zaznaczyć:

☐ własny/współwłasność.....

☐ użyczony*

(dołączyć kserokopię dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem oraz umowę użyczenia * pojazdu)

9. Analiza rynku **dostawców**: (podać źródła zaopatrzenia - nazwy firm; rodzaj produktu; uzasadnienie wyboru dostawców; **dołączyć posiadane**: przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wymienić dostawców, z którymi podpisano przedwstępne umowy/oświadczenia o współpracy:

.....

.....

.....

10. Analiza rynku **odbiorców - klientów** (jakie jest zapotrzebowanie na produkt planowanej działalności, do kogo kierowany jest produkt - opisać grupę docelową, na jakiej podstawie stwierdzono zapotrzebowanie na produkt - rozpoznanie rynku; **dołączyć posiadane** przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wymienić odbiorców, z którymi podpisano przedwstępne umowy/oświadczenia o współpracy:

.....

.....

.....

11. Przewidywane **zatrudnienie** pracownika/ów w okresie jednego roku od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej

Ilość osób: Wskazać formę zatrudnienia (*np.: umowa o pracę, umowa zlecenie itp., stanowisko/a, wymiar czasu pracy*):

12. Opis konkurencji i sposoby rywalizacji z konkurencją (*należy w miarę możliwości wymienić i odnieść się do firm konkurencyjnych, istniejących na terenie działania planowanej działalności, czy istnieje możliwość przewagi planowanej działalności nad konkurencją, w jaki sposób zamierza Pan(i) to uzyskać*)

.....

.....

.....

.....

.....

13. Opis działań marketingowych (*sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klienta, wykorzystywane formy promocji, reklamy itd.*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Motywy wyboru rodzaju działalności gospodarczej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WRAZ Z PODANIEM ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności (np. zakup wyposażenia, **pierwszy koszt zakupu produktów** lub towarów, koszty remontu itd.)

Lp.	Wyszczególnienie wydatków	Środki finansowe do zaangażowania w przedsięwzięcie (w zł)		
		Środki z dofinansowania	środki własne	inne źródła
Razem:		*		

* wnioskowana kwota

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków jedynie w ramach wnioskowanych środków wydatkowanych w terminie od dnia podpisania umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (specyfikację sporządza się w kwotach brutto-w cenach rynkowych)

UWAGA! W przypadku zamiaru zakupu rzeczy używanych należy dołączyć informację – ofertę cenową rzeczy nowej o takich samych parametrach, cechach, itp.

Lp.	Przedmiot zakupu	nowe*	używane*	Cena brutto rzeczy nowej (rubrykę wypełnić tylko w przypadku zamiaru zakupu rzeczy używanej- <u>patrz UWAGI!</u>)	Kwota Brutto (w zł)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
SUMA = WNISKOWANA KWOTA:					

*) właściwe zaznaczyć X

Na podstawie powyższej tabeli:

Na zakup materiałów (usługi) (do 20% z wnioskowanej kwoty) zł

Na zakup surowców (produkcja), towaru (handel) (do 50% z wnioskowanej kwoty) zł

Na zakup usług i materiałów reklamowych (do 20% wnioskowanej kwoty) zł

UWAGA WAŻNE INFORMACJE!

- I. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone w szczególności:
 - na zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, oprogramowania i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - na zakup materiałów, surowców, towaru (do 50% wnioskowanej kwoty w przypadku działalności produkcyjnej lub handlowej),
 - na zakup materiałów, surowców (do 20% wnioskowanej kwoty w przypadku działalności jedynie usługowej),
 - koszt dostosowania lokalu (**jedynie własnego**) (do 20% wnioskowanej kwoty),
 - na zakup usług i materiałów reklamowych. (do 20% wnioskowanej kwoty).
- II. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków mogą być: **opłacone faktury oraz inne równoważne dokumenty księgowe, a także umowy kupna-sprzedaży – przy tym wynikające z formy dokonania płatności - dokumenty potwierdzające w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.**
- III. Środki na podjęcie działalności mogą być przeznaczone na zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu, których wartość rynkowa nowego urządzenia/sprzętu, przekracza dwukrotność wskazanej w ogłoszeniu o naborze maksymalnej kwoty wsparcia.
- IV. Przy zakupie na umowę cywilnoprawną rzeczy używanej, dodatkowo dołączyć wycenę rzeczoznawcy. Koszt wyceny rzeczoznawcy ponosi wnioskodawca.
- V. W przypadku zakupu rzeczy używanej, niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków związanych z zakupem używanych rzeczy. W szczególności oznacza to brak możliwości rozliczenia zakupu używanych rzeczy uprzednio (kiedykolwiek) współfinansowanych z udziałem środków UE.
- VI. Do rozliczenia zakupu rzeczy używanej niezbędnym jest dołączenie oświadczenia sprzedającego, określającej pochodzenie sprzedawanej rzeczy wraz z oświadczeniem, że rzecz ta nie została zakupiona z pomocy przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym oraz, że przedmiot sprzedaży jest sprawny, posiada dobry stan techniczny umożliwiający użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przez okres co najmniej 12 miesięcy.
- VII. Do dokumentów zakupu sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. Wartość zakupu wyrażoną w walucie obcej należy przeliczyć na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty.
- VIII. **Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej nie będzie rozliczone w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilnoprawne od współmałżonka oraz krewnych w I stopniu pokrewieństwa.**

UWAGA!

Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, obowiązana jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

3. Uzasadnienie zakupów.

Uzasadnić konieczność dokonania w/w zakupów oraz sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej w formie: nr pozycji – opis.

W przypadku konieczności zakupu specyficznych dla danej działalności, profesjonalnych urządzeń, **należy dołączyć** dokumenty potwierdzające podaną wartość danego zakupu, np. oferta sklepu.

UWAGA!

Wydatki powinny być planowane z zachowaniem zasad celowości, racjonalności, efektywności i gospodarności również w relacji nakład/rezultat, dlatego ponadprzeciętne kwoty poszczególnych wydatków powinny być przemyślane oraz poniżej szczególnie uzasadnione.

Podane uzasadnienie powyższego katalogu wydatków powinno wskazywać, że dokonany wybór stanowi najbardziej ekonomiczną opcję planowanego zakupu.

Ponadto powyższy katalog wydatków powinien zostać określony zgodnie z zasadą DNSH („nie czyni poważnych szkód”), która określa, że korzystanie w zakresie planowanej działalności z zakupionych środków trwałych nie powinno powodować znacząco negatywnego wpływu dla któregośkolwiek z celów środowiskowych.

[illegible]

IV. ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Szacowane przychody w pierwszym roku prowadzenia działalności (proszę wskazać źródła przychodów wg PKD oraz oszacować ich wartości w ujęciu miesięcznym)

Lp.	Nazwa miesiąca (począwszy od pierwszego miesiąca prowadzenia działalności)	Wskazać kody PKD, wg których szacowany jest przychód	Szacowany miesięczny przychód wg poszczególnych kodów PKD	Miesięczny przychód ze sprzedaży (towaru/usługi/ produktu)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Szacowane przychody w pierwszym roku prowadzenia działalności (proszę wskazać źródła przychodów wg PKD oraz oszacować ich wartości w ujęciu miesięcznym) cd.

Lp.	Nazwa miesiąca (począwszy od pierwszego miesiąca prowadzenia działalności)	Wskazać kody PKD, wg których szacowany jest przychód	Szacowany miesięczny przychód wg poszczególnych kodów PKD	Miesięczny przychód ze sprzedaży (towaru/usługi/ produktu)
7				
8				
9				
10				
11				
12				
PRZYCHÓD ROCZNY (1+...+12)				
ŚREDNI MIESIĘCZNY PRZYCHÓD(*) (1+...+12)/12				

2. Szacowane średnie, miesięczne przychody w pierwszym roku prowadzenia działalności stanowiące uzasadnienie przyjętych w tab. nr 1 założeń (proszę wskazać źródła przychodów oraz oszacować ich wartości w ujęciu średniomiesięcznym)

Lp.	Nazwa towaru/usługi/produktu	Średnia ilość sprzedanego w miesiącu (towaru/usługi/produktu) <i>wskazać jednostki</i>	Cena jednostkowa (towaru/usługi/produktu)	Średnie miesięczne przychody ze sprzedaży (towaru/usługi/produktu)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
ŚREDNI MIESIĘCZNY PRZYCHÓD(*)				

(*) Wartości tożsame

3. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej
(miesięcznie)

ciąg dalszy tabeli na stronie następnej

WYSZCZEGÓLNIENIE		Pierwszy rok prowadzenia działalności gospodarczej					
		pierwszy miesiąc działalności	drugi miesiąc działalności	trzeci miesiąc działalności	czwarty miesiąc działalności	piąty miesiąc działalności	szósty miesiąc działalności
A	Miesięczne przychody						
B	Koszty razem (1+...+9)						
1	Koszty materialne (a+b+c)						
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji						
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych						
	c) zakupionych towarów do handlu						
2	Koszty najmu, dzierżawy lokalu						
3	Opłaty eksploatacyjne (np. energia, woda, c.o, gaz)						
4	Koszt transportu						
5	Składki ZUS / KRUS* (własne) *niepotrzebne skreślić						
6	Całkowite koszty zatrudnienia pracowników planowana ilość osób zatrudnionych						
7	Koszty usług zewnętrznych (wymienić - np. księgowość)						
8	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)						
C	ZYSK BRUTTO (A – B)						
D	PODATEK DOCHODOWY						
E	ZYSK NETTO* (C – D)						

WYSZCZEGÓLNIENIE		Pierwszy rok prowadzenia działalności gospodarczej					
		siódmy miesiąc działalności	ósmo miesiąc działalności	dziewiąty miesiąc działalności	dziesiąty miesiąc działalności	jedenasty miesiąc działalności	dwunasty miesiąc działalności
A	Miesięczne przychody						
B	Koszty razem (1+...+9)						
1	Koszty materialne (a+b+c)						
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji						
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych						
	c) zakupionych towarów do handlu						
2	Koszty najmu, dzierżawy lokalu						
3	Opłaty eksploatacyjne (np. energia, woda, c.o., gaz)						
4	Koszt transportu						
5	Składki ZUS / KRUS* (własne) *niepotrzebne skreślić						
6	Całkowite koszty zatrudnienia pracowników - ilość osób zatrudnionych						
7	Koszty usług zewnętrznych (wym. - np. księgowość)						
8	Inne koszty (reklama, telefon, poczta)						
C	ZYSK BRUTTO (A – B)						
D	PODATEK DOCHODOWY						
E	ZYSK NETTO* (C – D)						

*Wskazać uzasadnienie przyjętych założeń w odniesieniu do pierwszego roku prowadzenia działalności:

.....

.....

.....

.....

V. INFORMACJE POZOSTAŁE

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że jest mi wiadome, iż środki o które ubiegam się stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.).

Znana jest mi treść obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie „Zasad przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej” oraz aktów prawnych regulujących kwestie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

ZOBOWIĄZANIE WNIOSKODAWCY

W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia stosownej umowy zobowiązuję się do:

1. wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie oraz przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie rozliczenia przyznanych środków w **terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,**
2. rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od dnia otrzymania środków,
3. wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
4. niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki wynikające z wniosku:

1. kserokopie: świadectwa szkolnego/ dyplomu uczelni, zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, szkoleniach, certyfikatach, kserokopie świadectw pracy;
2. w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej –kserokopia decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej/wpis do CEIDG ;
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego pozyskanie lokalu / *przykładowo:*
 - *akt własności /do wglądu/*,
 - *umowa przedwstępna lub właściwa: najmu, użyczenia, dzierżawy, poddzierżawy, podnajmu;*

UWAGA: W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy. Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia,
4. kserokopie posiadanych dokumentów dotyczących współpracy z przyszłymi dostawcami, odbiorcami: przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne itp.;
5. w przypadku, **gdy poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą**, należy dostarczyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu za okres roku podatkowego poprzedzającego złożenie wniosku oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej aktualnie działalności gospodarczej;
6. w przypadku, **gdy poręczycielem jest osoba, której przyznano emeryturę/rentę** należy dostarczyć kopię decyzji z aktualną kwotą przyznanego świadczenia lub zaświadczenie organu przyznającego świadczenie o wysokości dochodów netto za miesiąc poprzedzający termin złożenia wniosku;
7. dokument o rozdzielności majątkowej (dotyczy małżonków posiadających rozdzielność majątkową);
8. Przyrzeczenie koncesji (dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji).

Ponadto do wniosku należy dołączyć i traktować jako jego integralną część następujące załączniki:

1. Oświadczenie bezrobotnego o spełnianiu warunków do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie poręczyciela - załącznik nr 3,
4. Zaświadczenie o dochodach poręczyciela – załącznik nr 4,
Uwaga! Zaświadczenie o dochodach wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem złożenia wniosku!
W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona na czas określony – minimalny okres zatrudnienia poręczyciela nie może być krótszy niż 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
5. Oświadczenie współmałżonka poręczyciela – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat od daty złożenia wniosku – załącznik nr 6,
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 7.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko)

Identyfikowany(a) numerem PESEL:, świadomy
odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(na) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, o którym mowa w art.187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
7. nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. podlegam /nie podlegam*
wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jestem powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. nie jestem objęty(a) zakazem dostępu do środków publicznych.
10. uczestniczę/nie uczestniczę* w kształceniu się lub szkoleniu.

.....
(data złożenia wniosku i czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY *

Ja niżej podpisany(a)

syn/córka* zamieszkały
(imię ojca)

posługujący się nr PESEL

jako małżonek/małżonka *
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego współmałżonka umowy o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, które podlega zwrotowi wraz z odsetkami, jeżeli współmałżonek będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy albo naruszy inne warunki umowy dotyczącej przyznania tych środków.

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

(dla współmałżonka wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie** ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pup.garwolin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie, w tym korzystania ze świadczeń z tytułu bezrobocia, usług i instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, na podstawie wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - przetwarzania danych członków rodziny i osób zależnych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych;
5. Podane przez Panią /Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na mocy przepisów prawa lub powierzone na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - w czasie określonym przepisami prawa (50 lat).;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: wymogiem ustawowym na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie pomocy, o której mowa w ww. ustawie.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną:

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY)

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA

..... stan cywilny
(imię i nazwisko) (imię ojca)

.....
(data urodzenia) (adres zamieszkania)

.....
(seria i nr dowodu osobistego / data ważności)

.....
(nr telefonu) (adres korespondencyjny)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr ewidencyjny PESEL

Przekazuję następujące informacje:

1. Jestem zatrudniony

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

Moje przeciętne **miesięczne dochody netto** z ostatnich trzech miesięcy wynoszą:

.....
(kwota wg zaświadczenia wystawionego przez zakład pracy)

2. Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie:
.....

..... od dnia

Dochód netto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczejw bieżącym roku wyniósł:zł.Z czego średni miesięczny dochód netto wyniósłzł,**Dochód netto** z tytułu prowadzenia działalności gospodarczejza rok poprzedni wyniósł:zł.,Z czego średni miesięczny dochód netto wyniósłzł,

*(należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające dochód lub
przychód osiągnięty w roku poprzednim)*

Prowadzony zakład znajduje się / nie znajduje się* w stanie likwidacji lub upadłości.

3. Pobieram emeryturę / świadczenie przedemerytalne*

w kwocie netto:zł. miesięcznie

4. Pobieram rentę

w kwocie netto:zł. miesięcznie

Prawo do renty ustalone mam do dnia

5. Moje **aktualne zobowiązania** finansowe w złotych obejmują:

UWAGA! (w przypadku braku zobowiązań, wpisać w tabeli: „nie dotyczy”)

Wyszczególnienie	Bank	Kwota	Data udzielenia	Termin spłaty	Wysokość miesięcznej raty	Zabezpieczenie
Kredyt/ Pożyczka						
Inne:						

6. Udzieliłem następujących poręczeń:

UWAGA! (w przypadku braku zobowiązań wpisać w tabeli: „nie dotyczy”)

Za kogo	Na czyją rzecz	Kwota w złotych	Data wygaśnięcia zobowiązania

7. Stosunki majątkowe małżonków: wspólność / rozdzielność majątkowa *

8. **Oświadczam, że nie posiadam żadnych zaległych zobowiązań o charakterze cywilno-prawnym jak i o charakterze administracyjno-prawnym, jednocześnie oświadczam, że nie toczy się wobec mnie postępowanie egzekucyjne.**

9. Nie jestem dłużnikiem Funduszu Pracy oraz nie jestem zobowiązany z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy.

Prawdziwość podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Zawarte w niniejszym oświadczeniu dane udostępniam dobrowolnie Powiatowemu Urzędowi Pracy w Garwolinie, udzielając zgody na ich przetwarzanie niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

*niepotrzebne skreślić

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych (dla poręczyciela oraz współmałżonka poręczyciela)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie** ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pup.garwolin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie, w tym korzystania ze świadczeń z tytułu bezrobocia, usług i instrumentów rynku pracy oraz innych form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych do tej ustawy zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - zawarcia i wykonania umowy, na podstawie wniosku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - przetwarzania danych członków rodziny i osób zależnych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych;
5. Podane przez Panią /Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na mocy przepisów prawa lub powierzone na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres - w czasie określonym przepisami prawa (50 lat).;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: wymogiem ustawowym na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie pomocy, o której mowa w ww. ustawie.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną:

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis PORĘCZYCIELA)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA)

.....dnia.....
(pieczęć lub nazwa zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE – wypełnia zakład pracy

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani

imię ojca nazwisko rodowe urodzony/a

legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr

jest zatrudniony w.....

na stanowisku pod numerem telefonu

W/w jest zatrudniony/a w tutejszym zakładzie pracy od dnia do dnia
na podstawie umowy o pracę.

Umowa z w/w zawarta jest: na czas nieokreślony*, na czas określony* ,

W/w pracownik:

1. nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
2. aktualnie nie korzysta z urlopu bezpłatnego dłuższego niż 1 miesiąc.

Przeciętne **miesięczne wynagrodzenie netto** z ostatnich trzech miesięcy wynosi zł

(słownie złotych:)

Wynagrodzenie to:

- nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów*
- jest obciążone kwotą zł *

Informujemy, że zakład pracy nie znajduje się w stanie upadłości, likwidacji.

**W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym wystawca zaświadczenia
ponosi odpowiedzialność wg przepisów prawa karnego.**

.....
(pieczęć i podpis kierownika zakładu pracy
lub osoby przez niego upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE
WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany(a)

syn/córka* zamieszkały

(imię ojca)

posługujący się nr PESEL

jako małżonek/małżonka*

(imię i nazwisko poręczyciela)

wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka spłaty zobowiązań wynikających z niedotrzymania warunków umowy o przyznanie przez Starostę Powiatu Garwolińskiego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej Panu / Pani*

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

*niepotrzebne skreślić

Garwolin, dniar.

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Będąc świadomym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia -
oświadczam, że w okresie minionych trzech lat od daty złożenia wniosku:

Właściwie zaznaczyć

1.

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
- ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości Euro, w
załączeniu przedkładałem wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy
Publicznej SUDOP.

2.

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w
wysokości EURO, w załączeniu przedkładałem wydruk z Systemu
Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

3.

- ☐ nie uzyskałem(-am) innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów
kwalifikowalnych,
- ☐ uzyskałem(-am) inną pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów
kwalifikowalnych.

.....
(podpis Wnioskodawcy)