

ZASADY

DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO



Podstawa prawna

§1

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzielana jest na podstawie:

- 1) ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 1380 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9),
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 333 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023, poz. 702 z późn. zm.),
- 13) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.),
- 14) ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923 z późn. zm.),
- 15) niniejszych zasad.

Postanowienia ogólne

§2

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) „Bezrobotnym” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity: (*Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.*),
- 2) "Działalności gospodarczej" - oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r., prawo przedsiębiorców (*Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.*),
- 3) "Dyrektorze" - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie działającego w imieniu Starosty Powiatu Garwolińskiego na podstawie upoważnienia,
- 4) "Opiekunie" - oznacza to członków rodziny w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r., o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (*Dz. U. z 2023 r., poz. 1923 z późn. zm.*) opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej i zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie poszukujący zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.*),
- 5) „Podmiocie” – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (*Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.*). , niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r., prawo oświatowe (*Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.*),
- 6) „Przeciętnym wynagrodzeniu” – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej “Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r., o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (*Dz. U. z 2023 r., poz. 1251 z późn. zm.*),
- 7) „Rozporządzeniu” – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 z późn. zm.*).
- 8) „Staroście” – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie,
- 9) „Umowie o refundację” – oznacza to umowę ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych,
- 10) „Urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie,
- 11) „Ustawie” – oznacza to ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (*Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.*),
- 12) „Wniosku” – oznacza to „Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.

2. Starosta Powiatu Garwolińskiego, może w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu posiadającemu siedzibę na terenie powiatu garwolińskiego albo tworzącemu stanowiska pracy na terenie powiatu garwolińskiego, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis. Nie stanowi pomocy de minimis refundacja przyznawana jako wsparcie w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).
4. Refundacja przyznawana jest na wniosek podmiotu.
5. Terminy naboru wniosków zostają podane do publicznej wiadomości w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie oraz na internetowej stronie urzędu.

Podmioty uprawnione

§ 3

1. Podmiotem uprawnionym jest:

- 1) podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
- 2) niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła prowadząca działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) producent rolny, posiadający gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniający w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 są uprawnione, o ile:

- 1) nie są w stanie likwidacji lub upadłości,
- 2) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 3) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- 4) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 5) nie były w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r., poz. 659 z późn. zm.),
- 6) nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r. str. 2 z późn. zm.),
- 7) nie zmniejszyły wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązały stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
- 8) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

§ 4

1. Refundacji nie udziela się:

- 1) podmiotom funkcjonującym w sektorze budownictwa okrętowego, górnictwa węgla oraz podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego,
- 2) na działalność związaną z eksportem, jeśli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- 3) jeśli, wykorzystanie pomocy uwarunkowane jest pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- 4) jeżeli, łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródeł pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
- 5) podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
- 6) podmiotom nie spełniającym kryteriów określonych w § 3.

2. Refundacji nie można przeznaczyć na:

- 1) leasing maszyn i urządzeń,
- 2) zakup używanych środków trwałych, maszyn i urządzeń dokonany na podstawie transakcji/czynności cywilno-prawnych z firmą prowadzoną przez podmiot ubiegający się o zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia, jego współmałżonka oraz inne podmioty, których podmiot jest udziałowcem,
- 3) zakup samochodu osobowego,
- 4) zakup surowców i towarów,
- 5) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
- 6) opłaty administracyjne, skarbowe, koncesje, licencje, kaucje, itp.
- 7) koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy,
- 8) zakup ziemi i nieruchomości,
- 9) budowę, remont lokali lub budynku oraz ich modernizację (z wyłączeniem kosztów związanych z dostosowaniem tworzonego stanowiska pracy w zakresie jego zgodności z przepisami bhp oraz wymaganiami ergonomii),
- 10) spłatę kredytów, pożyczek,
- 11) koszty transportu / przesyłki,
- 12) zakup używanych rzeczy w ramach umów cywilnoprawnych od współmałżonka oraz od członków rodziny pozostających w I stopniu pokrewieństwa z osobą zamierzającą wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy.
- 13) zakup kasy fiskalnej i/lub drukarki fiskalnej

3. Zakup rzeczy używanych (dotyczy również sprzętu sprowadzonego z zagranicy) jest kwalifikowany przy łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:

- 1) umowa kupna sprzedaży lub inny dokument zakupu zawiera opis zakupionej rzeczy, w szczególności nazwę, typ, rok produkcji, (serię i numer fabryczny - jeśli został nadany),
- 2) sprzedający wystawi deklarację określającą pochodzenie sprzedawanej rzeczy oraz potwierdzi, że w okresie ostatnich 7 lat przedmiot sprzedaży nie został zakupiony z pomocy przyznanej na szczeblu

krajowym lub wspólnotowym oraz oświadczenie, że sprzęt jest sprawny technicznie i spełnia obowiązujące normy i standardy,

- 3) dołączona jest opinia rzeczoznawcy o stanie technicznym i wartości używanego sprzętu - dotyczy zakupu rzeczy używanej na umowę cywilnoprawną, jeśli wartość zakupu przekracza kwotę 3 500zł,
 - 4) dołączona jest deklaracja PIT PCC-3 potwierdzona przez urząd skarbowy oraz dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych (dotyczy umowy kupna-sprzedaży).
4. Na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy nie mogą zostać skierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie krócej niż 3 m-ce, z wyłączeniem osób, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika oraz absolwentów szkół (bezrobotni w okresie 12 miesięcy od dnia ukończenia szkoły).
 5. Na doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy nie może zostać skierowany współmałżonek osoby zamierzającej wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy.
 6. Liczba refundowanych stanowisk pracy nie może przekroczyć liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 7. Podmiot nie zatrudniający pracowników może otrzymać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia wyłącznie jednego stanowiska pracy.
 8. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.

Warunki udzielania refundacji, oceny złożonych wniosków

§ 5

1. Wnioski wraz z odpowiednimi załącznikami na obowiązującym druku, należy składać w sekretariacie Urzędu lub drogą pocztową na adres urzędu.
2. Rozpatrzenie wniosków następuje przez komisję do spraw rozpatrywania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie.
3. Komisja rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku lub oświadczeniach.
4. Wnioski złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione nieczytelnie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy podmiot spełnia warunki do ubiegania się o refundację, czy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
7. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.
8. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z obowiązkiem zawarcia umowy przez żadną ze stron.
9. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję ds. oceny wniosków na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku według następujących kryteriów:
 - 1) spełnienie przez podmiot wymogów formalnych,
 - 2) spełnienie przez osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie wymagań określonych przez podmiot we wniosku i związaną z tym możliwość kierowania na refundowane stanowiska osób bezrobotnych spełniających wymagane kryteria,
 - 3) rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - 4) miejsce siedziby podmiotu oraz miejsce utworzenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - 5) dotychczasowa współpraca podmiotu z urzędem,
 - 6) wysokość wkładu własnego podmiotu,
 - 7) racjonalność i celowość planowanych wydatków w ramach tworzonego stanowiska pracy.
10. W przypadku, gdy w ewidencji osób bezrobotnych brak jest osób o wskazanych we wniosku wymaganiach, kwalifikacjach, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia podmiot w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów, w tym wyjaśnień bądź wskazanych dokumentów uzupełniających, jako niezbędne do jego prawidłowej oceny.
12. Bieg terminu rozpoczyna się od daty złożenia ostatniego dokumentu.
13. W przypadku nie uwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
14. Przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych jest dokonywane w ramach umowy cywilno-prawnej. W związku z powyższym od odmowy przyznania refundacji nie przysługuje odwołanie na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Wysokość refundacji

§ 6

1. Wysokość przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych nie może przekroczyć 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na każde stanowisko pracy.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy o przyznanie refundacji.

Zawarcie umowy

§ 7

1. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy. Zmiana umowy może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
2. Umowa o przyznaniu refundacji zawiera zobowiązanie podmiotu do:
 - 1) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z katalogiem wydatków podanym w umowie, wraz z poniesieniem na ten cel wydatków w terminie do 2 miesięcy od zawarcia umowy; na wniosek podmiotu Starosta uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy,
 - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy; zatrudnienie ma nastąpić w terminie do 4 miesięcy od podpisania umowy,
 - 3) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją; do okresu 24 miesięcy nie są wliczane przerwy w zatrudnieniu (w tym udzielony urlop bezpłatny lub wychowawczy) . W przypadku wystąpienia takich przerw (łącznie nie mogą być dłuższe niż 12 miesięcy) poszczególne okresy podlegają sumowaniu, a ich suma musi odpowiadać wspomnianemu okresowi 24 miesięcy,
 - 4) złożenia odpowiedniego rozliczenia wydatkowanych środków na wyposażenie stanowisk pracy,
 - 5) zwrotu refundacji, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania:
 - a) w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków w przypadku:
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji stanowiących załączniki do wniosku,
 - naruszenia innych warunków umowy,
 - b) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku niezatrudnienia skierowanych bezrobotnych na zrefundowanym stanowisku pracy w

pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesiące lub nieutrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

- 6) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji. Zwrotu należy dokonać w terminie 30 dni od dnia odzyskania przedmiotowego podatku (niezależnie od terminu odzyskania podatku). Niezachowanie wyżej wymienionego terminu spowoduje żądanie zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jej otrzymania.

Realizacja umowy

§ 8

1. W terminie do 2 miesięcy od zawarcia umowy o refundację podmiot zobowiązany jest :
 - 1) w oparciu o postanowienia umowy dokonać wydatków rozumianych jako zakup i zapłata,
 - 2) przedłożyć rozliczenie wydatków zawierające:
 - a) zawiadomienie o utworzeniu stanowisk pracy, ich wyposażeniu lub doposażeniu,
 - b) zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w umowie; kwoty wydatków wykazywane są z uwzględnieniem podatku od towarów i usług;
 - c) informację, czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
2. Do rozliczenia należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione koszty, tj. faktury VAT, rachunki, umowy kupna-sprzedaży oraz potwierdzenie dokonania zapłaty w przypadku płatności w formie przelewu lub za pobraniem.
 - 2) Do umowy kupna – sprzedaży należy dołączyć:
 - a) deklarację PIT PCC – 3 potwierdzoną przez urząd skarbowy oraz dowód zapłaty podatku od czynności cywilno-prawnych,
 - b) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3, pkt. 2 i 3,
 - 3) w przypadku zakupu rzeczy używanych na podstawie rachunku lub faktury, należy załączyć oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 2,
 - 4) w przypadku zakupów dokonanych za granicą należy przedłożyć tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów oraz (dla rzeczy używanych) dokumenty , o których mowa w punktach 2 lub 3 niniejszego paragrafu. Wartość zakupu wyrażoną w walucie obcej należy przeliczyć na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień dokonania zapłaty.
3. Rozliczeniu nie podlegają:
 - 1) koszty poniesione przed dniem podpisania umowy o przyznanie refundacji,
 - 2) koszty poniesione po złożeniu rozliczenia, o którym mowa w ust.1,
 - 3) koszty nieprawidłowo udokumentowane,
 - 4) wydatki, za które podmiot nie dokonał płatności,
 - 5) wydatki sfinansowane na podstawie wcześniej otrzymanych środków publicznych.
4. Sposób i zasady udokumentowania wydatków:
 - 1) przy płatności gotówką dokumenty księgowe, powinny być opatrzone klauzulą „zapłacono gotówką”, „gotówka”. W przypadku braku takiej klauzuli należy przedłożyć dokument KP lub pisemną informację od sprzedającego. Dokument KP i informacja określać ma numer dokumentu księgowego, kwotę zapłaty, datę zapłaty, walutę, nazwy stron transakcji oraz przedmiot transakcji.
 - 2) przy płatności przelewem dokumenty księgowe, powinny być opatrzone klauzulą „zapłacono przelewem”, „przelew”. Do dokumentów księgowych należy załączyć wyciągi z rachunków bankowych, których wnioskodawca jest posiadaczem. Dopuszcza się również możliwość załączenia dowodów wpłaty

- potwierdzających dokonanie wpłaty w siedzibie banku lub na poczcie. Dokumenty potwierdzające dokonanie przelewu muszą zawierać odniesienie do dokumentu księgowego (numer dokumentu).
- 3) przy płatnościach za pobraniem dokumenty księgowe, powinny być opatrzone klauzulą „za pobraniem”. Należy przedłożyć dokument np. list przewozowy zawierający: datę i kwotę pobraną przez kuriera, odniesienie do numeru dokumentu księgowego bądź zamówienia.
5. Od dnia przedłożenia przez podmiot zawiadomienia o utworzeniu stanowiska pracy, Starosta w ciągu 14 dni przeprowadza wizytę monitorującą – sprawdzającą w celu stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy przez jego wyposażenie lub doposażenie.
6. W przypadku stwierdzenia, że stanowisko pracy nie zostało utworzone lub wydatki nie zostały dokonane i udokumentowane zgodnie z umową – umowa wygasa, a wynikające z niej uprawnienia i obowiązki stron tracą moc.
7. Stwierdzenie, że stanowisko pracy zostało utworzone zgodnie z umową, a przedłożone rozliczenie i dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym jest podstawą do skierowania osoby bezrobotnej na utworzone stanowisko pracy.
8. Kierowanie osób bezrobotnych następuje niezwłocznie po pozytywnym wyniku wizyty monitorująco - sprawdzającej.
9. W terminie nie późniejszym niż 4 miesiące od dnia zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot zobowiązany jest do :
- 1) zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego przez urząd bezrobotnego,
 - 2) dostarczenia do urzędu kserokopii umowy o pracę wraz z deklaracją ZUS ZUA (kopię umowy należy potwierdzić za zgodność z oryginałem-oryginał przedstawić do wglądu).
10. Spełnienie warunków określonych w punktach 1-5 oraz 7-9 stanowi podstawę do wypłaty refundacji.
11. Refundacja jest dokonana na wskazany rachunek bankowy podmiotu, w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym; refundacja nie może być dokonana wcześniej niż złożenie przez podmiot zabezpieczenia.
12. W trakcie trwania umowy podmiot jest zobowiązany do:
- 1) wywiązania się z postanowień zawartych w § 7 ust. 2,
 - 2) wywiązania się z postanowień zawartych w ust.1 oraz w ust.9 niniejszego paragrafu,
 - 3) powiadamiania urzędu o każdym przypadku ustania stosunku pracy ze skierowanym bezrobotnym oraz przedstawiania świadectwa pracy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tego faktu,
 - 4) zatrudnienia w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powstania wakat na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy innej osoby bezrobotnej skierowanej przez urząd; w przypadku braku zarejestrowanych osób o wymaganych kwalifikacjach podmiot zobowiązuje się zatrudnić inną osobę bezrobotną skierowaną przez urząd i przeszkolić ją we własnym zakresie; przekroczenie wymaganego terminu skutkuje odstąpieniem od niniejszej umowy,
 - 5) umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji warunków umowy – wizyty sprawdzająco monitorującej,
 - 6) do składania na żądanie urzędu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które urząd uzna za niezbędne w celu prawidłowej realizacji umowy,
 - 7) bezzwłocznego zawiadomienia urzędu w formie pisemnej o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o: zmianie lokalizacji stanowiska pracy, zmianie siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, zmianie nazwy i formy prawnej, zmianie nazwiska osoby reprezentującej podmiot oraz o udzielonych urlopach bezpłatnych i wychowawczych,
 - 8) niezbywania zakupionego w ramach refundacji wyposażenia lub doposażenia utworzonego stanowiska pracy, nie obciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz do nieoddawania go osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy,
 - 9) wyposażenia stanowiska pracy w maszyny lub urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty ujawnienia tego faktu, bez zaangażowania dodatkowych środków Funduszu Pracy,

- 10) przedkładania w urzędzie w czasie obowiązywania umowy, za każde 6 miesięcy prowadzenia działalności, najpóźniej do 25-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego sześć- miesięcznego okresu rozliczeniowego: kopi dokumentów ZUS raportów imiennych RCA, RSA,
- 11) Przechowywania dokumentacji dotyczącej przyznanych środków przez okres 10 lat od momentu udzielenia pomocy.

Zabezpieczenie realizacji umowy

§ 9

1. Zabezpieczenie wykonania umowy stanowi akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub blokada rachunku bankowego dłużnika.
2. Akt o poddaniu się egzekucji musi być sporządzony i dostarczony przez podmiot do urzędu niezwłocznie po stwierdzeniu przez urząd utworzenia stanowiska pracy, lecz nie później niż na dzień przelania środków na konto Podmiotu.
3. Wysokość zobowiązania wynikająca z formy zabezpieczenia, to kwota otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków do dnia całkowitej spłaty należności.
4. W przypadku wypowiedzenia warunków umowy i niedokonania dobrowolnie przez podmiot spłaty wynikłego zadłużenia, urząd zastrzega sobie prawo do uruchomienia w/w aktu w terminie trzech lat licząc od dnia wypowiedzenia umowy.
5. W przypadku niedostarczenia w/w aktu w terminie określonym w ust.2, umowa wygasa, a wynikające z niej uprawnienia i obowiązki stron tracą moc.
6. Zabezpieczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji sporządzone jest na koszt podmiotu.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy powołane w §1 niniejszych zasad.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Starosta może wyrazić zgodę na odstąpienie od niektórych warunków określonych w niniejszych zasadach, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

Zmiany dokonane w niniejszym dokumencie mają charakter porządkujący ponadto dostosowują powyższe zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażania lub doposażania stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego do obowiązujących przepisów prawnych.

Projekt zmian przygotował:
Andrzej Mikusek
Kierownik referatu OFMURP

Zatwierdził:

Z up. Starosty
/-/ Marcin Zboina
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie