



ul. Mazowiecka 26 08-400 Garwolin
telefon 25 685-25-00

POWIATOWY URZĄD PRACY W GARWOLINIE

<https://garwolin.praca.gov.pl>
sekretariat@pup.garwolin.pl



*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP
w Garwolinie Nr 5/2020 z 01.07.2020r.*

STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Garwolinie

W N I O S E K

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej,
która nie ukończyła 30 roku życia**

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL.....Seria i nr dowodu osobistego/paszportu.....
3. Adres obecnego zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Numer telefonu.....
6. Adres e-mail.....
7. Adres zamieszkania po podjęciu: zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej (tylko na terenie Polski).....
8. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi km * lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca obecnego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosiłby godzin dziennie. *
9. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać miesięcznie wynosić będziezł. brutto oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.
10. Koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione przez wnioskodawcę związane z podjęciem zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (proszę wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł.
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1. **Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy,**
2. **Będę osiągał** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał** ubezpieczeniom społecznym,
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
4. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Informacje podane we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu/ powierzeniu innej pracy zarobkowej –**Zał. nr 1** lub deklaracja osoby bezrobotnej rozpoczęciu działalności gospodarczej –**Zał. nr 2**.

*niepotrzebne skreślić

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej-
2. W przypadku beneficjentów bonu na zasiedlenie, którzy podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki stanowią wartość *pomoc de minimis*.
3. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do 200% przeciętnego wynagrodzenia.
4. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej.
5. Wydanie bonu na zasiedlenie następuje w dniu zawarcia umowy.

Osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:

1. **Do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie:
 - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej
 - oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
2. **Do 7 dni** od utraty zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;
3. **Do 7 dni** od podjęcia nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić :
 - dokument potwierdzający ww. podjęcie;
 - oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
4. **Do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

UWAGA!

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP :

- a) **w całości** w przypadku niedostarczenia do PUP w Garwolinie dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
- b) **proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu.

Zapoznałem się z treścią informacji

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

1. Sposób rozpatrzenia wniosku.

Komisja w dniu rozpatrzyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie i podjęła decyzję / o:

☐ **Przyznaniu wnioskodawcy Bonu na Zasiedlenie**

☐ **Nie przyznaniu wnioskodawcy Bonu na Zasiedlenie**

w wysokości:zł.,

(słownie zł:.....)

Podpisy członków Komisji.

1. Przewodniczący -
2. Z-ca przewodniczącego -
3. Sekretarz -
4. Członek -
5. Członek -

VI. POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZASIEDLENIE

W dniu

Panu/Pani

wydano bon na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym:

.....

.....

(podpis i pieczęć pracownika wydającego bon na zasiedlenie)

Kwituję odbiór bonu.

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

UWAGA

Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia nie gwarantuje jego przyznania. Wnioski niekompletne, niezawierające wszystkich informacji nie podlegają rozpatrzeniu.

Wnioskodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jego złożenia.

**DEKLARACJA PRACODAWCY
O ZATRUDNIENIU/ POWIERZENIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ*
OSOBY BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy:

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy / miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

.....
.....

3. Numer tel:.....

4. REGON:

5. NIP:.....

6. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy:

.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (właściwe zaznaczyć):

- ☐ zatrudnienie
☐ powierzenie innej pracy zarobkowej

Pana/Pani:

zamieszkałego(ej):

na okres:.....

na stanowisku:.....

miejsce zatrudnienia:.....

za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) w wysokości co najmniej minimalnego obowiązującego

wynagrodzenia za pracę, od którego będą odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

Zostałem(am) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego stanowiącego, iż:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany(a),
zamieszkały(a):.....,
legitymujący się nr PESEL:.....,

oświadczam, że w terminie do 30 dni od otrzymania bonu na zasiedlenie rozpocznę własną
działalność gospodarczą w zakresie:

.....
.....
.....

Adres prowadzenia działalności gospodarczej :

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu oraz
deklaruję jej prowadzenie przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Zostałem(am) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego stanowiącego, iż:

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)