Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2 Dyrektora PUP
z dnia 18 kwietnia 2023 r.

Powiatowy Urząd Pracy
w Garwolinie

ZASADY PRZYZNAWANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Spis treści:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 2

II. WNIOSEK 4

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW..... 7

IV. UMOWA..... 8

V. ZABEZPIECZENIE UMOWY 10

VI. ROZLICZENIE PRZYZNANYCH ŚRODKÓW.....12

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... 13

31 marca 2023 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Pomoc bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielana jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz. 1380 z późn. zm),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późń. zm.),
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r , poz. 221 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, z późn. zm.)
8. Ustawy z dnia 2 marca 2020 r., o szczególnych rozwiązaniach z wiązanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095),
9. Niniejszych zasad.

§ 2

Ilekroć w Zasadach mowa jest o:

1. „Dyrektor" – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Garwolińskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
2. „Komisji" – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie;
3. „urzędzie" – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie;
4. „ustawie" – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
5. „rozporządzeniu" – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.

U. z 2017r., poz. 1380 z późn.zm);

6. „bezrobotnym" – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust.1 pkt2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
7. „przeciętnym wynagrodzeniu" – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504)

§ 3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt. 2 ustawy Dyrektor może ze środków Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu, jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia przyjmowanego na dzień zawarcia umowy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje Dyrektor. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu a bezrobotnym.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej udzielanych w ramach Programów Operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Programów Regionalnych obowiązują zasady określone w tych programach.

§ 4

1. Przekazanie środków na podjęcie działalności następuje w terminie wskazanym w zawartej umowie.
2. W przypadku, gdy bezrobotny określił we wniosku stan zaawansowania działań związanych z podjęciem przyszłej działalności, urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli potwierdzającej tę okoliczność.

§ 5

Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, o których mowa w § 4 ust.1 wg niniejszych zasad stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

II. WNIOSEK

§6

1. Bezrobotny zamierzający rozpocząć działalność gospodarczą składa w siedzibie Urzędu wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odpowiednimi załącznikami na obowiązującym druku.

2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera następujące dane dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna:

1) imię i nazwisko;
2) adres miejsca zamieszkania;
3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
4) kwotę wnioskowanego dofinansowania;
5) symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
6) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
7) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
9) podpis.

§7

1. Do wniosku o przyznanie środków bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają oświadczenia o:

1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

2) zakończeniu - w przypadku prowadzenia działalności w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;

3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138);

5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszaniu jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy- do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

1a. Do wniosku o przyznanie środków opiekun dołącza oświadczenia, o których mowa

w ust. 1 pkt 1) i pkt 3) - 6).

2. Do wniosku o przyznanie środków bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołącza zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).
3. W przypadku, gdy rodzaj planowanej działalności wskazuje na konieczność posiadania nieruchomości lub lokalu do jej prowadzenia, do wniosku osoba bezrobotna dołącza dokument potwierdzający formę użytkowania nieruchomości lub lokalu:

    1) nieruchomość lub lokal własny – akt notarialny lub inny dokument potwierdzający własność (do wglądu),
    2) nieruchomość lub lokal, którego bezrobotny nie jest właścicielem – przedwstępna lub właściwa umowa najmu, dzierżawy, użyczenia (na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od planowanej daty rozpoczęcia działalności).
4. Do wniosku bezrobotny dołącza, na druku stanowiącym załącznik do wniosku, pisemną zgodę współmałżonka pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.
5. Do wniosku osoba bezrobotna dołącza dokumenty wynikające z §17 potwierdzające złożenie stosownego zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, w przypadku niedotrzymania warunków umowy.

§ 8

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny:

1) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;

2) spełnia warunki, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 zasad;
3) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek;
4) jest zarejestrowany w urzędzie co najmniej 2 miesiące przed dniem złożenia wniosku.

2. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku, gdy opiekun:

1) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 7 ust.1a i ust.2 , oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

§ 9

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Celem oceny formalnej jest stwierdzenie czy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
3. Wnioski złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione nieczytelnie lub niestarannie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję ds. oceny wniosków na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku stanowiącej załącznik do niniejszych zasad, wg następujących kryteriów:

1) spełnienie postanowień określonych w niniejszych zasadach,
2) opis planowanego przedsięwzięcia, w tym innowacyjność działalności, analiza szans powodzenia i zagrożeń, perspektywy rozwoju,

3) udokumentowane przygotowanie wnioskodawcy do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej,
4) przeznaczenie wnioskowanych środków w kontekście racjonalnego i celowego ich wydatkowania,
5) analizę ekonomiczną planowanego przedsięwzięcia,
6) planowane zatrudnienie pracowników,
7) sytuacja osoby bezrobotnej na rynku pracy, w tym przynależność os. bezrobotnej do jednej z grup docelowych, która w danym roku wg Mazowieckiego Planu Działania ma być szczególnie aktywizowana,
8) działania podjęte w kierunku rozpoczęcia planowanej działalności (dokumenty uwiarygodniające planowaną działalność),
9) ocena z przeprowadzonej kontroli lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności (w przypadku dokonania kontroli).

5. Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej ustala się biorąc pod uwagę adekwatność planowanych zakupów do rodzaju działalności oraz uzasadnienie kosztów wskazanych w specyfikacji wydatków.

§10

1. Dyrektor może przyjąć wniosek do realizacji bez opinii Komisji.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku zostaje podana przyczyna odmowy.
3. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy. Pismo nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000), zatem na sposób rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW

§ 11

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przeznaczone **mogą** być w szczególności na:
1) zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, oprogramowania i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej,
2) zakup towaru do sprzedaży w przypadku działalności handlowej oraz zakup materiałów i surowców w przypadku działalności produkcyjnej (do 50% wnioskowanej kwoty), w przypadku działalności usługowej zakup materiałów i surowców (do 20% wnioskowanej kwoty),

3) zakup usług i materiałów reklamowych, (do 20% wnioskowanej kwoty),
4) pozyskanie lokalu – bez kosztów z tytułu opłat czynszu (do 20% wnioskowanej kwoty).

2. Środki na podjęcie działalności mogą być przeznaczone na zakup używanych maszyn, urządzeń, sprzętu koniecznego do rozpoczęcia działalności z zastrzeżeniem § 12 ust.1 pkt 6 i pkt 9, pod warunkiem:
1) zaznaczenia tego faktu we wniosku (szczegółowa specyfikacja zakupów),
2) dołączenia do wniosku informacji-oferty cenowej rzeczy nowej o takich samych lub zbliżonych parametrach, cechach, itp,
3) dostarczenia przy rozliczaniu się z otrzymanych środków dokumentów wymienionych w § 18 ust.4, 5 oraz ust.7,
4) wystąpienia uzasadnienia dla zakupu rzeczy używanej, tj. koszt zakupu używanej rzeczy jest niższy od ceny nowego urządzenia oraz stan techniczny pozwala na jej użytkowanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 12

1. Środki na podjęcie działalności **nie mogą** być przeznaczane na:
1) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
2) koszty szkoleń,
3) koszty związane z planowanym przejęciem w części lub całości od osób trzecich aktualnie prowadzonej działalności (firmy),
4) wycenę rzeczoznawcy,
5) zakup garderoby, z wyłączeniem zakupu odzieży roboczej i ochronnej regulowanego odrębnymi przepisami,
6) zakup rzeczy na umowy cywilnoprawne od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej i rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej,
7) zakup samochodu z wyjątkiem działalności w zakresie szkół nauki jazdy,
8) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę i zakup nieruchomości,
9) zakup rzeczy używanej na umowę cywilnoprawną poniżej kwoty 1 500zł.
10) zakup kasy rejestrującej (np. kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, kaso-taksometru),
11) spłatę zadłużeń lub zobowiązań,
12) koszty transportu, dostawy lub przesyłki dokonanych zakupów,
13) finansowanie w ramach umów leasingu, kredytu czy pożyczki, lub na zakupy w systemie ratalnym,
14) koszty tłumaczenia przysięgłego,
15) wynajem urządzeń, maszyn i innych środków trwałych,
16) wniesienie wkładów oraz udziałów do wszelkiego typu spółek.

§ 13

1. Środki na podjęcie działalności nie będą udzielane na:
1) handel obwoźny,
2) sklep monopolowy,
3) firmę działającą tylko poza granicami kraju,
4) działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy),
5) działalność typu: agencja towarzyska, sklep sex shop, biuro matrymonialne, wróżenie, salon gier hazardowych,
6) przejęcie istniejącej działalności gospodarczej od innego podmiotu,
7) rozpoczęcie działalności gospodarczej o takim samym profilu i w tej samej lokalizacji, jak działalność, którą prowadzi inny podmiot (dotyczy działalności stacjonarnej),
8) podjęcie działalności rolniczej.

IV. UMOWA

§ 14

1. Umowa o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie bezrobotnego do:
1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nieprzekraczającym 4 tygodni od dnia podpisania umowy (za datę rozpoczęcie działalności przyjmuje się datę wskazaną w dokumencie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzającym dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej),
2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
3) wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie, w terminie od dnia podpisania umowy do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
4) udokumentowania i złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie, nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej dotacji w terminie:

    - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w

której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

6) Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, całości przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:

a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie;
b) nie rozpocznie działalności gospodarczej w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy;
c) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy- z zastrzeżeniem warunku wskazanego w punkcie 2, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
d) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej - z zastrzeżeniem punktu 2;
e) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie dołączone do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
f) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art.37 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
g) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli przez Urząd Pracy;
h) dokona zmian w przedsięwzięciu wskazanym we wniosku bez uprzedniej zgody Urzędu Pracy;
i) naruszy inne warunki umowy.

§ 15

Bezrobotny, który otrzyma środki na podjęcie działalności jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy

w Garwolinie o zmianach: nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 16

1. Bezrobotny po podpisaniu umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do udzielania informacji i wyjaśnień Urzędowi Pracy, umożliwienia wstępu do swoich pomieszczeń oraz przedstawienia niezbędnych dokumentów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej oraz w zakresie sposobu wykorzystania otrzymanych środków.

2. Bezrobotny, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej, po 6 miesięcznym okresie jej prowadzenia zobowiązany jest do przedstawienia w Urzędzie Pracy (do wglądu) dokumentów potwierdzających prowadzenie w/w działalności.

V. ZABEZPIECZENIE UMOWY

§ 17

1. W celu zabezpieczenia zwrotu środków w przypadku niedotrzymania przez bezrobotnego warunków umowy dopuszcza się następujące formy zabezpieczenia;
   1) poręczenie zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby fizyczne lub
   2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (tj. na lokacie terminowej - wyklucza się możliwość dokonania blokady środków na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym).

2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 1) poręczycielem może być osoba nie posiadająca zaległych zobowiązań o charakterze cywilno-prawnym jak i o charakterze administracyjno-prawnym, wobec której nie toczy się postępowanie egzekucyjne, która;
   1) pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, nie jest w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub
   2) prowadzi własną działalność gospodarczą lub
   3) pobiera emeryturę lub rentę (okres przyznania renty nie może być krótszy niż dwa lata od dnia złożenia wniosku),
   4) nie jest współmałżonkiem osoby ubiegającej się o środki (warunku nie

stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),

5) nie jest współmałżonkiem osoby udzielającej w/w poręczenia (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
6) osiąga dochód:
   a) w przypadku kiedy poręczycielem jest osoba pobierająca emeryturę lub rentę, dochód zgodnie z przedstawioną decyzją o przyznaniu lub waloryzacji świadczenia musi wynosić co najmniej 2 000 zł netto miesięcznie.
   b) w przypadku kiedy poręczycielem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, dochód z 3 ostatnich miesięcy, zgodnie z przedstawionym zaświadczeniem z zakładu pracy musi wynosić co najmniej 3 000 zł netto miesięcznie.
   c) w przypadku kiedy poręczycielem jest osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dochód zgodnie z przedstawionym zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego musi wynosić 3 000 zł netto miesięcznie.
7) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
8) nie jest zobowiązana z tytułu udzielonego poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy,
9) poręczyciel, o którym mowa w ust. 2, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu,
10) poręczyciel przedkłada do wniosku o przyznanie dofinansowania oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Osoba będąca poręczycielem:
1) zatrudniona na umowę o pracę dostarcza zaświadczenie (druk zaświadczenia stanowi załącznik do wniosku) z zakładu pracy o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia netto z ostatnich trzech miesięcy,
2) prowadząca własną działalność gospodarczą dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu za rok poprzedni,
3) pobierająca emeryturę lub rentę przedkłada kopię decyzji wraz z oryginałem do wglądu, z kwotą przyznanego świadczenia lub zaświadczenie organu przyznającego świadczenie o wysokości dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

4. Poręczeń odnoszących się do zabezpieczenia tej samej umowy nie mogą udzielać współmałżonkowie. Warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków.

5. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) kwota

zablokowanych środków będzie wyższa o 40% od kwoty otrzymanego dofinansowania, a termin na który zostanie ustanowione w/w zabezpieczenie wynosi minimum 2 lata licząc od dnia podpisania umowy.

ROZLICZENIE PRZYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 18

1. Bezrobotny zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Wydatki poniesione przez bezrobotnego przed dniem podpisania umowy nie mogą być ujęte do rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków.
3. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie przyznanych środków mogą być: faktury oraz umowy kupna-sprzedaży, przy tym wynikające z formy dokonania płatności dokumenty potwierdzające w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
4. Przy zakupie rzeczy używanej do umowy cywilnoprawnej należy dołączyć dowód zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
5. Przy zakupie na umowę cywilnoprawną rzeczy używanej, której wartość zakupu przekracza kwotę 1500 zł należy dodatkowo dołączyć wycenę rzeczoznawcy.
6. W przypadku zakupu rzeczy używanej, do rozliczenia zakupów niezbędnym jest dołączenie;
    1) deklaracji sprzedającego określającej pochodzenie sprzedawanej rzeczy wraz z oświadczeniem, że w okresie ostatnich siedmiu lat rzecz ta nie została zakupiona z pomocy przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym oraz, że przedmiot sprzedaży jest sprawny, posiada dobry stan techniczny umożliwiający użytkowanie zgodnie z przeznaczenie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
    2) oświadczenie kupującego, że cena zakupionej rzeczy używanej nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
7. Za prawidłowo poniesione wydatki uznaje się również te nie ujęte w umowie pod warunkiem, że Dyrektor Urzędu stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.
8. Środki otrzymane a nie wydatkowane przez bezrobotnego podlegają zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
9. Osoba, która otrzymała środki jest zobowiązana do ponownego zakupu sprzętu, urządzeń o takich samych parametrach w przypadku, gdy przedmioty sfinansowane ze środków dotacji w okresie obowiązywania umowy ulegną zniszczeniu, uszkodzeniu (uniemożliwiającemu naprawę lub wymianę zgodnie

z warunkami gwarancji) lub kradzieży oraz dostarczenia faktur wraz z dowodami zapłaty potwierdzających dokonanie ponownego zakupu.

10. Do dokumentów zakupu sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. Wartość zakupu wyrażoną w walucie obcej należy przeliczyć na walutę polską według średniego kursu ogłoszonego przez NBP na dzień poprzedzający dokonanie zapłaty.

11. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej nie będą rozliczone w przypadku zakupu rzeczy na umowy cywilnoprawne od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej i rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Dyrektor w okresie obowiązywania umowy ma prawo dokonywać u osób, które otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej, kontroli i oceny prawidłowości dotrzymania warunków zawartej umowy.

2. Na pisemny wniosek bezrobotnego, który wykaże zasadność odstąpienia od zapisów niniejszego regulaminu, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, Dyrektor może przychylić się do zgłoszonych propozycji w części lub całości lub nie wyrazić na nie zgody.

3. Traci moc dokument: „Zasady przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej" z dnia 2 czerwca 2022 r.

Zmiany dokonane w niniejszym dokumencie mają charakter porządkujący ponadto dostosowują powyższe zasady przyznawania bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej do obowiązujących przepisów prawnych.

Projekt zmian przygotował:
Andrzej Mikusek
Kierownik referatu OFMURP

Projekt zmian zatwierdził:
Dariusz Kędziorek
Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie

Projekt zmian zaakceptował:
Marcin Zboina
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie