POWIATOWY URZĄD PRACY W GARWOLINIE

ul. Mazowiecka 26 08-400 Garwolin
telefon 25 685-25-00

https://garwolin.praca.gov.pl
sekretariat@pup.garwolin.pl

WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE

I. Wypełnia kandydat na szkolenie

1. Nazwisko …….. Imię ……
2. PESEL ……
3. Adres zam.
   ……
   ……
4. Nr tel. ……
5. Wykształcenie
   ……
   /nazwa szkoły/
6. Zawód wyuczony ……
7. Posiadane uprawnienia ……
8. Przebieg pracy zawodowej (podać co najmniej dwa ostatnie miejsca)

Okres przepracowany		Nazwa pracodawcy	Zajmowane stanowisko/zawód wykonywany
Od	do		

9. Nazwa kierunku szkolenia o jakie aktualnie ubiega się kandydat ……

……..

10. Czy korzystał/a Pan/i ze szkolenia finansowanego przez PUP ……

jeżeli tak, to proszę podać nazwę szkolenia (kursu) ……

…….. i rok szkolenia ……..

11. Czy podjął (a) Pan (i) pracę po ukończeniu wyżej wymienionego szkolenia …….

Jeżeli tak, to czy zgodnie z kierunkiem odbytego szkolenia …….. i na jakim stanowisku

……

12. Instytucje Szkoleniowe, które mogą przeprowadzić wskazane szkolenie ……

……..

……

(Powiatowy Urząd Pracy weryfikuje podane Instytucje Szkoleniowe, czy są wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz czy prowadzą odpowiednie szkolenie)

Uzasadnienie celowości szkolenia

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

…….. ……..

(data) (podpis kandydata na szkolenie)

Załączniki do wniosku:

1) Oświadczenie Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończonym szkoleniu
2) Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej

II. Wypełniają pracownicy PUP

Opinia doradcy klienta:

……

…….

…….

…….

…….

Szkolenie ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:

- ☐ braku kwalifikacji zawodowych,
- ☐ konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- ☐ utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- ☐ braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,
- ☐ inne ……

……..……
(data i podpis doradcy klienta)

Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

……..

……..

……

……

…….
(data i podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 26, 08-400 Garwolin.

Chcąc zapewnić bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@pup.garwolin.pl.

Celem przetwarzania danych, jaki realizuje Administrator jest **organizacja szkoleń indywidualnych**. W związku z powyższym Państwa dane osobowe są przetwarzane w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) RODO, na podstawie przepisów prawa, które określa Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. W ramach określonego celu nie występuje profilowanie.

Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lub 10 lat[1] po otrzymaniu odmowy lub uzyskaniu skierowania na szkolenie, w związku z realizacją obowiązków ciążących na Administratorze. Jednocześnie informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej określonego celu.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym instytucje szkoleniowe oraz podmioty świadczące nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane, w tym podmioty świadczące obsługę poczty elektronicznej[2]. Dane nie będą transferowane poza Polskę.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiadają Państwo prawo do dostępu oraz sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przedstawionych praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem na powyższe dane kontaktowe.

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuję Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

---

[1] W zależności od rodzaju finansowania dane będą przetwarzane przez okres 5 lat w przypadku środków krajowych oraz 10 lat w przypadku środków unijnych

[2] Tylko w przypadku kontaktu poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową (e-mail)