



<https://garwolin.praca.gov.pl>
sekretariat@pup.garwolin.pl



10. Nazwa stanowiska oraz rodzaj wykonywanych prac

.....

.....

.....

11. Miejsce wykonywania pracy

.....

12. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych przy wykonywaniu robót publicznych

.....

.....

.....

13. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla zatrudnionych bezrobotnychPLN

14. Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń.....PLN

15. *Organizator zobowiązuje się do zatrudnienia po upływie okresu dofinansowania osób,
zawierając z nimi umowę na czas nie określony/określony miesięcy.*

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

a) nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;

b) znane mi są przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz, że:

- **jestem/nie jestem przedsiębiorcą*** w rozumieniu przepisów w/w Rozporządzenia

- **prowadzę/nie prowadzę działalności gospodarczej*** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);

c) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Garwolinie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany we wniosku w dniu jego złożenia;

d) nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za przyznaną niezgodnie z prawem, wspólnym rynkiem – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

e) zobowiązuję się przekazać osobom, których dane są ujawnione w niniejszym wniosku, że informacja o przetwarzaniu ich danych znajduje się na stronie internetowej Urzędu.

f) **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z otrzymania wsparcia oraz nie jestem powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

2. Oświadczam, że: (właściwe zaznaczyć)

Ubiegam się o wsparcie w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.):

☐ **TAK**

☐ **NIE**

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie:

☐ Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),

☐ Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9, ze zm.),

☐ Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.)

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 Kodeksu Karnego) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

Wykaz załączników do wniosku:

1. Dokument potwierdzający formę prawną funkcjonowania wnioskodawcy.
2. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
3. Kserokopia statutu w przypadku osób prawnych.
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy.

Wnioskodawcy spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis składają dodatkowo:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
2. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* - **Załącznik nr 1**.

Uwaga

Dołączone do wniosku kopie dokumentów powinny być aktualne oraz potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Garwolin, dnia

.....
(nazwa firmy)

.....

.....
(adres)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS,
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat od daty złożenia wniosku:

1)

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
- ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokości Euro, w załączeniu przedkładam wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

2)

- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości Euro, w załączeniu przedkładam wydruk z Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP.

3)

- ☐ nie uzyskałem(-am) innej pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych,
- ☐ uzyskałem(-am) inną pomoc w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych.

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem wniosku o organizowanie prac interwencyjnych

Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: RODO, informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin (dalej jako: PUP). Z administratorem danych można się skontaktować również pod adresem e-mail: pguba@pup.garwolin.pl;

2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: pguba@pup.garwolin.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu złożenia, rozpatrzenia wniosku i wykonania umowy w zakresie organizowania prac interwencyjnych, w oparciu o podstawy prawne przetwarzania, tj.:

– art. 6 ust. 1 lit c) RODO (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej); – art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia RODO (zgoda wnioskodawcy w przypadku przetwarzania numeru telefonu);

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, innych instytucji rynku pracy oraz podmiotów realizujących usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi PUP zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art.

28 Rozporządzenia RODO.

– dostawca usług hostingowych, obsługa prawna oraz ochrony danych, wsparcie techniczne ze strony wykonawcy systemu Syriusz.

Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. W uzasadnionych przypadkach Pani/Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt, jednak nie dłużej niż przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy.

6) posiada Pani/Pan:

– prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia RODO,
– prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia RODO,
– prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia RODO, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

– prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, w zakresie danych na które wyraziła/wyraził Pani/Pan zgodę, – prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;

– prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a;

7) jednocześnie nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie przetwarzania danych objętego zgodą oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie przetwarzania danych wynikającego z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie przetwarzania danych objętego zgodą, z uwagi na fakt,

iż dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ; 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

– wymogiem ustawowym, w przypadku informacji przetwarzanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości złożenia i rozpatrzenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych;

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....
(podpis i pieczęć Wnioskodawcy)

OPINIA KOMISJI

Na posiedzeniu w dniuKomisja w składzie:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

rozpatrzyła wniosek o zorganizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych i podjęła decyzję o:

A) wyrażeniu zgody na zorganizowanie miejsc pracy na poniżej wymienione stanowisko/ka :

.....

.....

B) nie wyrażeniu zgody na zorganizowanie robót publicznych dla osób bezrobotnych z uwagi na (uzasadnienie):

.....

.....

UWAGI DODATKOWE :

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.

5.