Powiatowy Urząd Pracy
w Garwolinie

ul. Mazowiecka 26
08-400 Garwolin
tel. (25) 685-25-00

www.garwolin.praca.gov.pl
sekretariat@pup.garwolin.pl

……
(imię i nazwisko)

……
(data rejestracji w PUP Garwolin)

Starosta Garwoliński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu pracy
w Garwolinie

WNIOSEK NA SZKOLENIE

1. Nazwisko.....Imię.....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Adres zam. ……
   ……
4. Nr tel. .....
5. Wykształcenie.....
   /nazwa i rok ukończenia szkoły/
5. Czy obecnie posiada Pan (i) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności…….....
6. Zawód wyuczony ....., wykonywany dotychczas.....
7. Posiadane uprawnienia .....
8. Przebieg pracy zawodowej /podać co najmniej dwa ostatnie miejsca/

Okres przepracowany		Nazwa pracodawcy	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych zadań
Od	do		

9. Nazwa kierunku szkolenia o jakie aktualnie ubiega się kandydat .....
……...
10. Czy korzystał/a Pan/i ze szkolenia finansowanego przez PUP .....
jeżeli tak, to proszę podać nazwę szkolenia (kursu).....
..... i rok szkolenia.....
11. Czy podjął (a) Pan (i) pracę po ukończeniu wyżej wymienionego szkolenia .....
Jeżeli tak, to czy zgodnie z kierunkiem odbytego szkolenia..... i na jakim stanowisku …….
.....

12. Instytucje Szkoleniowe, które mogą przeprowadzić wskazane szkolenie .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Powiatowy Urząd Pracy weryfikuje podane Instytucje Szkoleniowe, czy są wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz czy prowadzą odpowiednie szkolenie)

Uzasadnienie celowości szkolenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....

(data) (podpis kandydata na szkolenie)

Wypełniają pracownicy PUP

Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

….....
data, podpis i pieczątka specjalisty ds. rozwoju zawodowego

Opinia doradcy klienta: aktywność kandydata w zakresie rozwoju zawodowego i poprawy własnej sytuacji na rynku pracy, np. korzystanie z oferty Urzędu, udział w projektach zewnętrznych, szukanie pracy poza Urzędem

….....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

……..……...
data, podpis i pieczątka doradcy klienta